

Uddannelsesplan for lærerstuderende
Hørsholm Skole, Hørsholm Kommune,
Skoleåret 2016-2017



Hørsholm Skole

HØRSHOLM KOMMUNE

Uddannelsesplan for lærerstuderende i praktik på Hørsholm Skole, Hørsholm Kommune, skoleåret 2016-2017

Hørsholm Kommunes skolevæsen

Hørsholm Kommune er en lille kommune med ca. 24500 indbyggere. Kommunen ligger tæt på København med gode transportforbindelser (motorvej, kystbanetog og s-bus), samtidig med at kommunen er beriget med skov og strand.

Skolevæsenet i Hørsholm består af fire folkeskoler og en ungdomsskole. Der er ca. 2650 elever i kommunens folkeskoler, og ca. 260 lærere.

Skolerne er kendetegnet ved god trivsel og høj faglighed. Dette kan bl.a. ses af Kommunaløkonomisk Forum 2014 fra KL "Brug nøgletal i styringen – Hvor ligger din kommune?" og af Kvalitetsrapporten for Hørsholm Kommunes skolevæsen.

Skolevæsenet i Hørsholm arbejder ud fra visionen om at *skabe fantastiske skoler, som uddanner til fremtiden med afsæt i nutiden.*

Du kan læse mere om skolevæsenet her <http://www.horsholm.dk/Borgerservice/Familie-boern-og-unge/Folkeskolen>

- [Fremtidens Skole i Hørsholm, vedtaget oktober 2013](#)
- [Hørsholm Kommunes skolepolitik 2013-2015](#)
- [Inklusionsstrategi 2013-2018](#)
- [Mediestrategi 2013-2018](#)
- [Kvalitetsrapport, Hørsholm skolevæsen 2013-2014](#)

Hørsholm Kommunes skolevæsen som uddannelsessted

Børn går i skole for at lære og udvikle sig. Vi ved, at lærerne er den vigtigste enkeltfaktor for elevernes læring og udvikling, og derfor prioriterer vi, at vores lærere arbejder professionelt og er fagligt, pædagogisk og didaktisk dygtige. For at skabe de bedste lærings- og udviklingsforhold for eleverne, er medarbejderne på skolen også nødt til hele tiden at være i en udviklings- og læreproces. Derfor prioriterer vi videndeling og efteruddannelse.

Alle folkeskolerne er praktikskoler, og vi værdsætter den dynamik, lærerstuderende bibringer skolerne. Vi har erfaring for, at de studerende bidrager til at udfordre vores selvfølgeligheder og bringer ny teori og nye undervisningsmetoder ind på skolerne. Når vi påtager os ansvaret som uddannelsessted, vil vi gerne medvirke til at gøre de kommende lærere professionsduelige. Vi forpligter os derfor til at inddrage de studerende i en række forskellige sammenhænge, så de får kompetencer til at varetage de forskellige funktioner, som en lærer varetager.

Hørsholm Skole som uddannelsessted

Praktikkoordinator:

Louise Jespersen,

Loui5895@hsko.dk

40604294

Praktikansvarlig:

Anthony V Verniere Jr.

aver@horsholm.dk

48496103

Skolen samarbejder med professionshøjskole/læreruddannelse UUC

Hørsholm Skole

Selmersvej 6

2970 Hørsholm

48496100

Skolens ledelse: Per Høxbroe

Skolens størrelse: ca. 700

Skolens særkende er en høj faglighed kombineret med et trygt skolemiljø. Elevgrundlaget er ensartet, og skolens arbejde nyder stor forældreopbakning.

Et godt, åbent og kollegialt lærerkollegie kendetegner også skolen.

Muligheder for praksissamarbejde:

Skolen er meget åben overfor praksissamarbejder, såvel faglige som mere praktiske. Et eksempel kunne være et samarbejde med de studerende om vores årlige Skolefondsfest eller et samarbejde med mellemtrins klasserne og deres lærere om brug af deres nye Chromebooks.

De studerende kan observere undervisning i fx en lektion og bruge materialet til en case. Der er mulighed for at komme løbende på skolen og interviewe lærere eller elever. Skolens lærere kan gæsteundervise på læreruddannelsen. Dette er blot nogle eksempler...der er mulighed for meget andet.

Kompetencemålene for praktikken

De overordnede kompetencemål for praktikken fremgår af skemaet.

På Hørsholm Skole har alle lærere i skoleåret 2014/ 15 gennemgået et omfattende kursus i klasseledelse, målsætning og evaluering. Denne fælles viden danner basis i vores daglige arbejde på skolen. Vi prioriterer en klar målsætning såvel i årsplaner som i den daglige undervisning, hvor en agenda for den enkelte lektion har stor betydning.

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p>Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærepraksis støtte den studerende i udformning af målstyrede undervisningsplaner og her vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p> <p>Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktikniveau.</p> <p>Praktiklæreren vil i vejledningstimerne komme med refleksioner over de observationer, der er lavet.</p> <p>Praktiklæreren vil i samarbejde med den studerende sætte mål for den enkelte.</p>
<p>Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.</p> <p>Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte undervisningen i klassen for på den måde at udvikle den studerendes egen praksis – både for at sikre arbejdsro og lærings-</p>

		udbytte af undervisningen. Praktiklæreren/teamet vil informere de studerende om klassens regler og rutiner samt synliggøre elevernes forskellige behov.
<p>Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcpersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcpersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt. Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet. Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p>Praktiklæreren/teamet vil vejlede i konflikthåndtering. Praktiklæreren/teamet vil informere om de enkelte elevers særlige behov.</p>

Forventningerne til praktikkens parter

Studerende

- at du møder som aftalt til praktikskoledagene
- at du har læst uddannelsesplanen og studieordningen for faget praktik
- at du har sat dig ind i mål og indhold for den konkrete praktikperiode.
- at du er klar over, at praktikken er et heldagsarbejde.
- at du i praktikperioden deltager i lærernes mange aktiviteter – afdelingsmøder, skole/hjem-samtaler, teammøder, lærermøder mv.
- at du respekterer mødepligten i praktikperioden – og melder afbud til skolen ved fravær.
- at du respekterer, at praktikskolen er en arbejdsplads med forventninger, regler og rutiner.
- at du på lærerværelset også får talt med de ansatte på skolen og ikke kun med dine medstuderende.
- at du er en god rollemodel for eleverne.
- at du er velforberedt og viser initiativ.
- at du kommer med dagsordenspunkter til vejledningstimer
- at du i god tid inden undervisningen har udarbejdet og præsenteret dine undervisningsforløb for praktiklæreren.

Skolen

- at praktikskolen udvælger motiverede praktiklærere, der har lyst til at modtage praktikanter.
- at praktikskolen gør praktikskoledagene til et solidt udgangspunkt for de studerendes praktik.
- at de studerende i god tid før praktikperioden får at vide, hvilke klassetrin og fag de skal undervise i.
- at praktiklærerne er tilgængelige på mail eller telefon.
- at praktikskolen er indstillet på, at de studerende kan stille krav til kvaliteten af praktikken.
- at alle på praktikskolen opfatter de studerende som en slags kolleger.
- at de studerendes observationer kan finde sted hos lærere, der ikke er den studerendes praktiklærer.
- at man som studerende løbende kan komme på skolen efter aftale.
- at studerende kan deltage i alle de møder og arrangementer, der er på skolen i praktikperioden.
- at udarbejdelse af dagsorden til vejledningstimer er praktiklærerens ansvar, og at de studerende kommer med punkter til dagsordenen.
- at placeringen af vejledningstimerne planlægges i god tid.
- at der er kvalitet i vejledningen – det er ikke nok at sige, at det var meget godt!
- at praktikskolen tydeligt kommunikerer, hvad der forventes af de studerende, og hvad de studerende kan forvente af skolen
- at praktikkoordinatoren er til rådighed, hvis der er problemer mellem studerende og praktiklærere.

Uddannelsesinstitution

- Sender information om praktikken, så snart der er nyt og giver besked om antal studerende og deres fag så tidligt som muligt
- Etablerer et mødested – fysisk eller virtuelt, hvor UC-underviseren og praktiklærere kan lave aftaler og den overordnede planlægning for deres samarbejde om de studerendes praktik.
- At UC-underviseren, hvor det giver mening samarbejder med skolen om praktikundervisning
- At UC-underviseren deltager i trepartssamtale og samarbejder med praktiklærer om eksaminatorrollen

Studieaktivitetsmodel

Der er udarbejdet en studieaktivitetsmodel, der er en national standart for typer af aktiviteter for en lærer-studerende. I praktikfaget bruges den til afklaring af forventninger til de studerende, og til hvad de studerende kan have af forventninger til de forskellige parter. Nedenfor illustrerer modellen de forskellige kategorier af studieaktiviteter, de studerende kan have i praktikken.

Skolen forventer, at praktikanterne er fuld tid på skolen, og at de lægger 275 arbejdstimer her, som et praktikmodul indeholder. Timerne skal fordeles i de fire moduler, som ses nedenfor. Alt efter det undervisningskema, som de studerende får på de respektive niveauer (I, II eller III) kan der være forskydninger i timeforbruget i modulerne.



Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	Samarbejde med praktiklæreren om planlægning af længere forløb, hvoraf de studerende herefter varetager sekvenser. Observerer elever og få vejledning om elevernes forudsætninger. Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv.
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen,	Få vejledning eller praktikundervisning på Hørsholm Skole evalueringskultur.
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	Observerer hinanden og andre lærere, og sammen efterbehandle det observerede.
Klasseledelse	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	Optage og analysere video med fokus på klasseledelse og elevens tegn på deltagelse.
Relationsarbejde	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	Mulig vejledning eller praktikundervisning af ressourcecenter eller AKT-ansvarlige.
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	Så vidt muligt deltager i forældre arrangementer. Skrive på forældreintra. Muligvis, sammen med praktiklæreren, planlægge forældremøde.

Rammer

Hørsholm Skole er organiseret i tre afdelinger: indskoling, mellemtrin og udskoling. Afdelingerne er igen organiseret i delvist selvstyrende årgangsteam. Som studerende vil du oftest blive knyttet til et årgangsteam eller til en til to lærere, som opfylder dit ønske om at undervise i et bestemt fag.

Tilrettelæggelse

Undervisning samt forberedelse, efterbehandling og evaluering af denne sker efter aftale praktikvejlederen og praktiklæreren. Der er møder i fagteam, årgangsteam, afdelingsmøder og med relevante samarbejdspartnere. Der vil være mulighed for at deltage i aktiviteter som TFF (Lektie Café), understøttende undervisning og frikvarterer. Jo tidligere du kontakter skolen/ din praktiklærer, jo mere kan du få indflydelse på din planlægning af din praktikperiode.

Eksamen

Hidtil har det været de involverede praktiklærere, som har taget del i eksamen.

Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med vejledning af praktiklæreren. Kende og afprøve undervisningsmetoder. Inddrage Hørsholm Skoles IT i undervisningen. Herunder smartboards, iPads, chromebooks, computere mm.
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	Afprøve forskellige former for evaluering. Ved vejledningen efterbehandle de forskellige evalueringsmetoders effekt.
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandle det oplevede. Analysere det indsamlede materiale mht. at udvikle undervisningen.
Klasseledelse	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	Optage og analysere video med fokus på klasseledelse og elevers tegn på deltagelse.
Relationsarbejde	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Mulig vejledning eller praktikundervisning af resourcecenter eller AKT-ansvarlige.
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	Så vidt muligt deltager i forældre arrangementer. Skrive på forældreintra. Muligvis, sammen med praktiklæreren, planlægge forældremøde.

Rammer

Hørsholm Skole er organiseret i tre afdelinger: indskoling, mellemtrin og udskoling. Afdelingerne er igen organiseret i delvist selvstyrende årgangsteam. Som studerende vil du oftest blive knyttet til et årgangsteam eller til en til to lærere, som opfylder dit ønske om at undervise i et bestemt fag.

Tilrettelæggelse

Undervisning samt forberedelse, efterbehandling og evaluering af denne sker efter aftale praktikvejlederen og praktiklæreren. Der er møder i fagteam, årgangsteam, afdelingsmøder og med relevante samarbejdspartnere. Der vil være mulighed for at deltage i aktiviteter som TFF (Lektie Café), understøttende undervisning og frikvarterer. Jo tidligere du kontakter skolen/ din praktiklærer, jo mere kan du få indflydelse på din planlægning af din praktikperiode.

Eksamen

Hidtil har det været de involverede praktiklærere, som har taget del i eksamen.

Plan for praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Samarbejde med praktiklærer/team om planlægning af længere forløb, hvorefter de studerende gennemfører undervisningen. Fokus på hvordan undervisningen hænger sammen med årsplan og målstyret undervisning (som mulig didaktisk metode). Observere elever og får vejledning om elevernes forudsætninger med fokus på varierede undervisningsformer, herunder hvordan bevægelse kan tænkes ind i undervisningen.

	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering	Gennem udbyttet af evalueringen efterbehandles og evt. ændrer undervisningsplanen.
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandler det oplevede. Analyser det indsamlede materiale og give bud på en ændring/udvikling af undervisningen
Klasseledelse	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	Afprøver metoder og teknikker i klasserummet. Refleksion over egen praksis. Observation af hinanden og give feedback og feedforward.
Relationsarbejde	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	Praktisere anerkendende pædagogik i klasserummet.
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	Så vidt muligt deltager i forældre arrangementer. Skrive på forældreintra Planlægge og afholde forældremøder. Deltage i skole/hjem samtaler.

Rammer

Hørsholm Skole er organiseret i tre afdelinger: indskoling, mellemtrin og udskoling. Afdelingerne er igen organiseret i delvist selvstyrende årgangsteam. Som studerende vil du oftest blive knyttet til et årgangsteam eller til en til to lærere, som opfylder dit ønske om at undervise i et bestemt fag.

Tilrettelæggelse

Undervisning samt forberedelse, efterbehandling og evaluering af denne sker efter aftale praktikvejlederen og praktiklæreren. Der er møder i fagteam, årgangsteam, afdelingsmøder og med relevante samarbejdspartnere. Der vil være mulighed for at deltage i aktiviteter som TFF (Lektie Café), understøttende undervisning og frikvarterer. Jo tidligere du kontakter skolen/ din praktiklærer, jo mere kan du få indflydelse på din planlægning af din praktikperiode.

Eksamen

Hidtil har det været de involverede praktiklærere, som har taget del i eksamen.