

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde Hørsholm skole

11.1.2023

Hørsholm Skole
horsholmskole.horsholm.dk

Sted: Hørsholm skole
Dato: Onsdag 11. januar kl. 17-19.00
Glassalen
Hørsholm skole

Åbningstider
Mandag - torsdag
7.45-15.00
Fredag 7.45-14.00

SFO: 7.00-17.00

Deltagere: Caspar Walløe, Karin Christensen, Ane Christine Larsen, Ane
Benedicte Brohm, Lene Nørkjær Christensen, Lotte Iversen,
Mette Tjener Andersson, Rikke Saek Lindhardt, Tue Sander
Barfred, Adam Martin, Rikke Saek Lindhardt

Tue Sander Barfred, Mette Vøge Jensen, Alan Maligsen

Afbud:

Dagsorden			
Tema/Emne	Udrette	Proces	Referat
Skolebestyrelsesmøder	Hvad omhandler punktet? Hvad vil vi med punktet? Hvordan sikrer vi os, at vi når hvad vi har på dagsordenen? Hvordan faciliteres møderne?	Hvad er processen i punktet, hvem er ansvarlig? Casper	Fokuspunkt – mødefacilitering af formand

<p>Tilbage melding og udkast på Pixibog til kontaktførelde</p>	<p>Pixibog gennemgås og vedtages om muligt</p>	<p>Benedicte</p>	<p>Kontaktførelsemødet var godt repræsenteret og positive tilbage meldinger om et godt møde.</p> <p>Benedicte gør pixi "folder" færdig i forhold til kommentarer. Gæstelærerordning glider ud af pixi "folder</p> <p><i>Ressourcebank/Gæstelærerordning sættes på som selvstændigt punkt næste SB møde – Adam og Benedicte faciliterer punktet</i></p> <p>Bestyrelsen deltager på førelsemøderne aug./sept. 2023 hvor der reklameres for princip og pixi "folder".</p> <p>Ledelsen formidler til 1. maj gruppens førelde</p> <p>Tilgængelighed på skolens hjemmeside og som "folder" der kan udleveres</p> <p>Layout på "folder"/hjemmeside – skoleledelsen har opgaven med det færdige produkt</p>
<p>Tilbage melding omkring input til punktet Kommunikation</p>	<p>Input fra kontaktførelde, opsamling fra drøftelse hos medarbejdere og nuværende princip for kommunikation vedlagt som bilag. ACL gennemgår generelle tilbage meldinger.</p>	<p>Ane Christine</p>	<p>Input fra kontaktførelsemøde og bestyrelsen i forhold hvad der ønskes i forhold til kommunikation på Ugeplanen. - Skemadelen skal være opdateret og kun fremgå med det som gælder</p>

	Princip omkring kommunikation vedlagt som bilag. Giver input fra forældre anledning til ændringer?		<ul style="list-style-type: none"> - Lektier skal fremgå som overskrift uden der skal klikkes ind - "Huske ting" som forældrene skal støtte barnet i at få med i skole - Ensartethed når man ex. har flere børn på skolen - Opslag/Ugenoter til de almene informationer? <p>Kommunikationspolitik. Ledelsen noterer input og tilretter og sender rundt på Aula til godkendelse</p>
Tilbage melding og drøftelse omkring s/h-samtaler (60 min)	Input fra forældre og lærere vedlagt som bilag. Casper gennemgår generelle tilbage meldinger.	Casper	<i>Udsat til kommende møde</i>
Meddelelsesbogen	Lovbestemt at der skal udarbejdes princip for meddelelsesbog.	Ane Christine	<p>Punktet er indlagt før punkt vedr. skolehjem samarbejde</p> <p>Kommunal beslutning: 1 gang i skoleåret 22/23</p> <p>Forslag til princip uddelt på mødet. Tilrettes i forhold til kommentarer. Princip er endnu ikke fremlagt for medarbejderne.</p>
Meddelelser: <i>Formand Forældre Medarbejdere Elev ledelse</i>	Korte orienteringspunkter	Alle Meddelelser er orienterende og skal være af relevant karakter i forhold til skolens samlede virke.	<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakant udskolingslederstilling, stillingsopslag med forventelig ansættelse pr. 1. marts 2023. <p>Benedicte og Casper kan deltage i samtalerne d. 26. og 30. januar</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Budgetrammen for 2023 er mindre til drift end 2022 - SFO har brug for bestyrelsens hjælp i forhold til tilmeldinger af børn i ferierne. Bestyrelsen medunderskriver af skrivelse til forældre der præciseres konsekvensen af tilmelding og derefter udeblivelse.
Evt.	<p>Kommende møder:</p> <p>torsdag 23/2</p> <p>tirsdag 28/3</p> <p>onsdag 26/4</p> <p>torsdag 25/5</p> <p>tirsdag 13/5, sommermiddag Tak for i år</p>		<p>Elevråd savnes til møderne</p>