



Dato: 18.08..2021

Hørsholm Skole
horsholmskole.horsholm.dk

Åbningstider
Mandag - torsdag
7.45-15.00
Fredag 7.45-14.00

SFO: 7.00-17.00

Referat til skolebestyrelsesmøde Hørsholm skole

Sted: Hørsholm skole
Dato: Mandag d. 17.08. 21 kl. 18.30-20.00

Deltagere: Christopher Batchelor, Caspar Walløe, Alan Malligsen, Mette Vøge Jensen, Kristian Larsen, Ane Christine Larsen, Ane Holck, Anja Leschly, Lene Nørkjær Christensen, Lotte Iversen, Mette Tjener Andersson, Otto Skifter 9y,

Afbud: Benedicte Brohm, Cecilie Menzel 9y

1. *Godkendelse af referat*
Godkendt

2. *Meddelelser*

Formand:

- Intet nyt

Forældre:

- Forældrehenvendelse på interesse for bestyrelsesarbejde
- Fordelingen af udeområder – ønske om at have for øje, at områderne fordeles jævnt over skoleåret.
- Kampagne: Alle børn cykler Der er givet sponsormidler til gaver/belønning
- Codingclass på 5. årgang.

Medarbejdere:

Corona indsats:

- Dejligt at medarbejdere fortsat kan testes 2 gange ugentligt og at kommunen fortsat har afsat midler til ekstra rengøring.
- SFO kan mærke, at der er blevet mulighed for at blande børnene på årgangen. Det styrker de daglige aktiviteter og børnenes leg.
- Pædagogiske projekter i skoleår – PLF og Tilbage i skolen

Elever:

- Tryghed i at eleverne kan testes
- Der har ikke været afholdt elevrådsmøde endnu

Ledelse:

SFO

-
- Der tænkes Skole 7-17. UUV læses i år af både af årgangens og en anden årgangspædagoger, hvilket har givet mulighed for at pædagogerne deltager i alle årgangsteam møder med lærerne og flere uddannet pædagoger i eftermiddagstimerne.

Skole:

- Janus Thorsted ansat pr. 1.8.21 som afdelingsleder afd. 2.
- Skolen arbejder med et Grundskema og et Pædagogiske skema, Undervisningen kan placeres i tidsrummet 8-13.35/15.15. Varsling i god tid hvis dagens længden ændres i forhold til grundskema.
- 2 lærere på pension og 1 lærer på barsel. Hvert år vil der ske udskiftning, som pension, barsel mm.
- Corona: Retningslinjerne. En gentest afføder kun at den pågældende elev/medarbejder sendes hjem til en PCR test. Hvis PCR test er positiv træder smitteopsporing i gang efter de retningslinjer der er udsendt på Aula. Den fremadrettede forældreorientering /kommunikation aftales mellem skolerne.

3. *Drøftelse om princip for lejrskole, skolerejse, ekskursioner (se bilag)*

Princippet er vedtaget og lægges på skolens hjemmeside

4. *Drøftelse om hvordan forældre i år skal orienteres om elevernes udbytte af undervisningen, da der ikke er krav om elevplaner.*

Drøftelse i Bestyrelsen, hvor ledelsen noterede input til brug for drøftelse med medarbejdere:

5. *Nedsættelse af udvalg i SB*

Udsættes til næste møde

6. *Vision 0-18 år. Hvordan kan Skolebestyrelsen arbejde med implementering?*

Udsættes til næste møde

7. *Kommende forældremøder. Hvordan orienteres SB om sit arbejde?*

- Skolebestyrelses Power Point justeres og sendes ud til samtlige forældre, Christoffer og Anja har opgaven
- Fysisk fremmøde forår 0. årgang

8. *Kommunalt budget*

Skolebestyrelsen er inviteret til mødet d. 25.8 og har mulighed for at komme med et skriftligt hørings svar. Der er frist d. 31.august 2021

- Caspar skriver et forslag og rundsender til kommentarer
- Christoffer taler med de øvrige skolers bestyrelser og forhører "hvad de gør?"
- Medarbejdersiden kommer med et hørings svar.

9. *evt.*

Datoer for kommende møder

- De udsendte datoer er godkendt